

## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2020/21

**DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Santa Aiello**

- Assicura la gestione unitaria dell'Istituto e ne ha la legale rappresentanza.
- Garantisce che le risorse finanziarie e strumentali siano gestite in modo funzionale rispetto agli obiettivi del servizio scolastico.
- Emana direttive e adotta provvedimenti orientati a migliorare la qualità del servizio offerto all'utenza.
- Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane
- È titolare delle relazioni sindacali e cura i rapporti con tutte le Amm.ni, gli Enti, le Associazioni, ecc.

**COLLABORATRICE DELLA DIRIGENTE**

**Monica Caeran**

- Collabora con la Ds per aspetti organizzativi -didattici di scuola primaria e sc. secondaria
- Supporto al D.S. per strutturare il PTOF e per promuovere e coordinare le attività didattiche, i progetti educativi dell'Istituto ed i piani di lavoro dei docenti.
- Fa parte dello Staff della Ds e della commissione Autovalutazione d'Istituto
- Collabora con il Dirigente per quanto attiene le relazioni con gli Enti e gli specialisti con cui la scuola intrattiene rapporti.
- Cura il rapporto con i docenti dei tre ordini di scuola, sia il rapporto con le famiglie degli alunni.
- Presiede su delega le riunioni d'Interclasse
- Ha delega di firma in caso di assenza della Dirigente

**COLLABORATRICE DELLA DIRIGENTE**

**Isabella Crema**

- Supporta il D.S. per strutturare il PTOF e per promuovere e coordinare le attività didattiche, i progetti educativi dell'Istituto ed i piani di lavoro dei docenti di sc. secondaria
- Cura sia il rapporto con i docenti di scuola secondaria
- supporta la Ds per la predisposizione dell'orario dei docenti di scuola secondaria e per il calendario delle attività collegiali
- predisporre il calendario degli esami di fine primo ciclo d'istruzione
- fa parte dello staff della Ds e della commissione Autovalutazione d'Istituto
- ha delega di firma in caso di assenza della Ds
- dà supporto amministrativo alla Ds e collabora con la segreteria per la sostituzione dei docenti assenti

**COLLABORATRICE DELLA DIRIGENTE**

**Gianna Dametto**

- supporta la Ds per aspetti organizzativi- didattici relativi alla scuola dell'infanzia
- coordina le riunioni di Intersezione della scuola dell'infanzia
- redige i verbali dei collegi di settore
- cura il rapporto con le docenti di scuola dell'infanzia
- fa parte dello staff della Ds e della commissione di Autovalutazione d'Istituto
- Collabora con il Dirigente per quanto attiene le relazioni con gli Enti e gli specialisti con cui la scuola intrattiene rapporti

## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2020/21

### DSGA

(Direttore servizi generali e amministrativi)

**Maria Bertolone**

- Sovrintende al personale amministrativo e ai collaboratori scolastici
- Cura in collaborazione con il Ds i documenti contabili dell'Istituto (Programma Annuale e Conto Consuntivo)
- Cura la sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituto
- Collabora con il Ds per l'elaborazione del Contratto Integrativo d'Istituto

### Docenti responsabili di plesso

De Vito e Alaimo	Marconi
Trivoletti Cacopardo	Pascoli
Piovesan e Valerio	Aquilone
Codemo, Tarraran	Arcobaleno
Martino, Oliverio	Bortot
Capretta, Comaron	Menegon
Pagnossin	Indirizzo Montess.

- Sono in costante rapporto con il D.S. per risolvere/segnalare problematiche quotidianamente poste da genitori e docenti nei plessi.
- Supportano il D.S. per la realizzazione nei plessi di attività e progetti di Istituto.
- Presiedono, su delega, il Consiglio di Interclasse
- Si rapportano al DSGA per quanto attiene gli ordini di acquisto di sussidi e per verificare le attività aggiuntive svolte dai docenti del plesso di riferimento.
- Sono delegati a verificare il rispetto degli orari di servizio dei docenti, rapportandosi al D.S.
- Collaborano con Ds e segreteria per strutturare in modo unitario e funzionale gli orari dei docenti e per organizzare le disponibilità per la sostituzione degli assenti.

# FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2020/21

Funzione Strumentale

**Area Disabilità/Inclusione**

prof. Genovese (sc. secondaria)

ins. Munari (sc. primaria e infanzia)

- gestiscono la documentazione relativa agli alunni diversamente abili
- coordinano il lavoro degli insegnanti di sostegno
- coordinano i rapporti tra scuola, famiglia e USSL
- appoggiano gli insegnanti nella stesura del modello Pdp previsto per gli alunni Dsa e Bes
- promuovono attività di formazione dei docenti su tematiche relative all'area dell'integrazione

Funzione Strumentale

**Area Benessere**

prof. Crema

- coordinamento dei progetti e attività volti a promuovere il benessere nelle classi
- sostegno ai docenti nella gestione di alunni con disagio
- promozione e attivazione di progettualità volte allo sviluppo della convivenza civile

Funzione Strumentale

**Area Continuità**

prof. Sideri (sc. secondaria)

ins. Trivoletti (sc. primaria e infanzia)

- presiedono alle riunioni del "Progetto Continuità"
- organizzano e coordinano le attività e le iniziative di continuità tra scuola infanzia/primaria e sc. primaria/secondaria
- relazionano al Ds rispetto alle attività svolte
- curano la continuità didattica degli "anni ponte", promuovendo il dialogo tra insegnanti dei diversi ordini di scuola

Funzione Strumentale

**Area Ptof e Valutazione**

ins. Dametto - Odetti - Pellegrino

- cura la documentazione relativa all'autovalutazione d'Istituto (Rav, Pdm)
- aggiorna insieme a Ds e staff il Ptof
- presiede la commissione Autovalutazione d'Istituto
- raccoglie e tabula i dati relativi agli esiti degli alunni
- diffonde e analizza i dati annuali forniti dall'Invalsi

# FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2020/21

## Referenti alunni stranieri

ins. Crema (sc. secondaria)

ins. Pellizzari – Danieli

- curano i rapporti con la rete intercultura, relazionando ai colleghi su progetti e iniziative;
- gestiscono i rapporti con assistenti sociali e mediatori culturali
- promuovono la realizzazione di progetti di integrazione per alunni e genitori, in collaborazione con associazioni, scuole e risorse del territorio
- curano il Protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri

## Referenti Ed. Civica

Minerva, Comellato, De  
Bortoli, Pellegrino

- seguono la formazione prevista dall'Ust
- coordinano la stesura del curriculum d'Istituto di ed. civica

## Referenti Covid

Luison (sc. secondaria), De Vito e Brini (Marconi),  
Cicchino e Tono (Pascoli), Basso e Codemo (Arcobaleno),  
Dartora e Pizzolato (Aquilone), Peruzzi e Pellizzari  
(Bortot), Comaron e Scaccianoce (Menegon)

- Curano i rapporti con il servizio Asl, in collaborazione con la Ds e la segreteria
- Accolgono gli alunni con sintomi in aula Covid
- Controllano i registri dei contatti nelle classi
- Curano la comunicazione emergenza covid con colleghi e genitori
- Riferiscono alla Dirigente le situazioni di emergenza

## Animatore Digitale

ins. Odetti

- cura la formazione interna nell'ambito del PNSD
- favorisce il coinvolgimento della comunità scolastica e del team digitale all'uso delle nuove tecnologie

## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2020/21

### Referenti prove Invalsi e prove interne d'Istituto

Luison, Minerva, De Vito, Robazza,  
Michielin D.

- Raccolgono e analizzano i dati relativi alle prove invalsi sostenute dagli alunni dell'Istituto
- Raccolgono e analizzano i dati relativi alle prove interne sostenute dagli alunni dell'Istituto ( a classi parallele)
- Rendicontano al ds rispetto alle criticità evidenziate
- Rendicontano al Collegio Docenti rispetto agli esiti delle prove sostenute

### Referente Orario sc. secondaria

Prof. Donadini

- Impronta l'orario della sc. secondaria
- Provvede alle sostituzioni giornaliere del plesso
- Provvede all'organizzazione oraria dei Consigli di classe e degli esami di stato

### Referente Bullismo

Frau (sc. secondaria)

- Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni)
- laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla cittadinanza;
- percorsi di educazione alla legalità;
- coordinamento di attività e iniziative di promozione al corretto uso delle nuove tecnologie

### Referente Orientamento

prof. Polin

- coordina e promuove iniziative e attività di orientamento della sc. secondaria
- organizza incontri e attività con le sc. secondarie di II grado
- partecipa alle riunioni della Rete Orientamento e Rete Orione
- cura l'informazione alle famiglie sulla tematica dell'Orientamento
- dà supporto ai docenti con materiali e indicazioni specifiche

## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2019/20

### Referenti sicurezza

Mizzoni	sc. infa. Menegon
Scianrello, Guzzo	sc. infa. Bortot
Dartora	sc. infa. Aquilone
Codemo	sc. infa. Arcobaleno
Gaio S.	sc. primaria Pascoli
Tormena	sc. primaria Marconi
Ughetto	sc. secondaria "Papa Giovanni"

- Azione di costante vigilanza sullo stato di sicurezza degli edifici scolastici e sulle condizioni di lavoro nella scuola.
- Azione di aggiornamento dei Piani di evacuazione dei plessi ai sensi del D.M. 26/8/92 e del d. lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
- Esecuzione delle prove di evacuazione previste dalla normativa con relativo resoconto scritto al Dirigente Scolastico.
- Portare a conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e dei nominativi delle figure sensibili gli insegnanti e i collaboratori scolastici supplenti ed ogni altra persona che a qualunque titolo possa frequentare l'ambiente scolastico.