



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Rita Levi Montalcini”

Suole dell’Infanzia, Primarie, Secondaria di 1° grado e

Sezione di Scuola Ospedaliera

Via Papa Giovanni XXIII N.5 - 31044 Montebelluna (TV)

Email: [tvic883004@istruzione.it](mailto:tvic883004@istruzione.it) PEC: [tvic883004@pec.istruzione.it](mailto:tvic883004@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icmontebelluna1.edu.it](http://www.icmontebelluna1.edu.it) - Tel: 0423-22284 FAX: 0423-608820 - CF: 92035630265

ALLEGATO A

## AUTORIZZAZIONE ALL’USCITA AUTONOMA DA SCUOLA

solo per gli alunni delle classi IV^ e V^ della scuola primaria e della scuola secondaria

I sottoscritti

....., nato a ..... il ...../...../....., C.F. ....

....., nato a ..... il ...../...../....., C.F. ....

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell’alunno/a ..... nato a ..... il ...../...../..... frequentante la classe..... sez. ...., della

Scuola Secondaria di Primo Grado

Scuola Primaria plesso  MARCONI  PASCOLI

- a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola;
- condividendo ed accettando criteri e modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori;
- impossibilitato a garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne delegato all’uscita della scuola;
- considerata la distanza e la collocazione della propria abitazione rispetto alla scuola;
- esaminate tutte le situazioni di pericolo e/o rischio esistenti nel tragitto da scuola a casa;
- valutato che il grado di maturazione del/la figlio/a appare tale da garantire piena comprensione da parte del minore del compito che deve svolgere da solo/a;
- assicurata la scuola che il minore conosce perfettamente il tragitto scuola/abitazione ed è stato adeguatamente addestrato/a percorrerlo nel rispetto della segnaletica stradale e del corretto comportamento da osservare;

### AUTORIZZANO

il Dirigente Scolastico a consentire l’uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolastici al termine dell’orario delle lezioni, anche in caso di variazioni d’orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche nel periodo di svolgimento degli Esami di stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza ed ha efficacia fino al termine di frequenza dell’attuale scuola (classe V scuola primaria o classe III scuola secondaria).

### SI IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza scuola/casa e le abitudini del/la proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi un adulto ad accoglierlo;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi;
- ad impartire al minore adeguati insegnamenti sulla necessità di corretti comportamenti e di rispetto del codice della strada.

Montebelluna, \_\_\_\_\_

Firme 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: \_\_\_\_\_