

## RICHIESTA SPAZI DELL'ISTITUTO

Il/La sottoscritta \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_,  
informato sul regolamento per l'uso degli spazi della scuola per iniziative pubbliche e private realizzate da  
soggetti esterni all'Istituto,

### CHIEDE

Per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ l'utilizzo dei seguenti spazi  
della scuola \_\_\_\_\_

- Aula magna Scuola Media Statale "Papa Giovanni XXIII"
- Aula magna Scuola Primaria "Marconi"
- Aula scolastiche

Costo a scuola aperta	Costo a scuola chiusa
15,00 €	30,00 €
15,00 €	30,00 €
5,00€	12,50 €

Con la seguente finalità: \_\_\_\_\_

Per evento che sarà pubblicizzato come segue: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto:

- Dichiaro di assumersi le responsabilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 2048 del Codice Civile ed alle responsabilità penali e patrimoniali correlate alla vigilanza sui minori;
- Dichiaro di essere a conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi adottato dall'IC "Rita Levi Montalcini" disponibile sul sito [www.icmontebelluna1.it](http://www.icmontebelluna1.it) e, in caso di necessità, di operare in conformità ai Piani di Primo Soccorso e di Emergenza dell'Istituto;
- Si assume la responsabilità diretta della conservazione di materiali e attrezzature, di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione a cose di proprietà della scuola o fornite in comodato da altri enti pubblici, sollevando l'IC "Rita Levi Montalcini" da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata, con l'impegno a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura;
- Dichiaro di farsi carico di qualsiasi onere inerente a quanto dovuto alla SIAE e ai titolari di diritti, sollevando contestualmente l'Istituto da ogni responsabilità in merito;
- In caso di uso di impianti audio-luci, essendo obbligatoria la presenza di un tecnico abilitato all'utilizzo della strumentazione, in base alla vigente normativa in materia di sicurezza, dichiaro che lo stesso è:  
\_\_\_\_\_
  
- Presenta copia dello statuto, oppure dichiara di averla già depositata in data \_\_\_\_\_, oppure indica il link alla seguente pagina internet che lo contiene: \_\_\_\_\_ (solo per le associazioni/persone giuridiche);

Luogo, data e firma: \_\_\_\_\_

#### Spazio riservato all'Ufficio di Presidenza

si autorizza     non si autorizza    data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Contributo di compartecipazione alle spese: \_\_\_\_\_ €

Visto della DSGA per l'organizzazione logistica: \_\_\_\_\_