

RICHIESTA SPAZI DELL'ISTITUTO

Il/La sottoscritta _____, nato/a _____
il _____, in qualità di _____,
informato sul regolamento per l'uso degli spazi della scuola per iniziative pubbliche e private realizzate da
soggetti esterni all'Istituto,

CHIEDE

Per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ l'utilizzo dei seguenti spazi
della scuola _____

- Aula magna Scuola Media Statale "Papa Giovanni XXIII"
- Aula magna Scuola Primaria "Marconi"
- Aula scolastiche

Costo a scuola aperta	Costo a scuola chiusa
15,00 €	30,00 €
15,00 €	30,00 €
5,00€	12,50 €

Con la seguente finalità: _____

Per evento che sarà pubblicizzato come segue: _____

Il sottoscritto:

- Dichiaro di assumersi le responsabilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 2048 del Codice Civile ed alle responsabilità penali e patrimoniali correlate alla vigilanza sui minori;
- Dichiaro di essere a conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi adottato dall'IC "Rita Levi Montalcini" disponibile sul sito www.icmontebelluna1.it e, in caso di necessità, di operare in conformità ai Piani di Primo Soccorso e di Emergenza dell'Istituto;
- Si assume la responsabilità diretta della conservazione di materiali e attrezzature, di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione a cose di proprietà della scuola o fornite in comodato da altri enti pubblici, sollevando l'IC "Rita Levi Montalcini" da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata, con l'impegno a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura;
- Dichiaro di farsi carico di qualsiasi onere inerente a quanto dovuto alla SIAE e ai titolari di diritti, sollevando contestualmente l'Istituto da ogni responsabilità in merito;
- In caso di uso di impianti audio-luci, essendo obbligatoria la presenza di un tecnico abilitato all'utilizzo della strumentazione, in base alla vigente normativa in materia di sicurezza, dichiaro che lo stesso è:

- Presenta copia dello statuto, oppure dichiara di averla già depositata in data _____, oppure indica il link alla seguente pagina internet che lo contiene: _____ (solo per le associazioni/persone giuridiche);

Luogo, data e firma: _____

Spazio riservato all'Ufficio di Presidenza

si autorizza non si autorizza data _____ Firma _____

Contributo di compartecipazione alle spese: _____ €

Visto della DSGA per l'organizzazione logistica: _____